

A scenic autumn landscape featuring a large tree with vibrant orange and yellow foliage on the right. A path covered in fallen leaves leads towards a white building in the background. A black metal fence runs along the left side of the path. The overall atmosphere is peaceful and seasonal.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مبانی تقدیر و بازخورد مناسب در مشارکت ها
(اصول پلاک کوبی، تندیس و ...)

مبانی تقدیر و بازخورد مناسب در مشارکت ها (اصول پلاک کوبی، تندیس و ...)

مفهوم مشارکت:

مشارکت را نوعی کنش هدفمند در فرآیند تعاملی بین کنشگر و محیط اجتماعی برای نیل به اهداف معین و از پیش تعیین شده، تعریف کرده‌اند.

مشارکت از دیرباز با زندگی انسان پیوند داشته است. توجه به پدیده مشارکت اجتماعی از دویست سال پیش در نظام‌های سیاسی و اجتماعی جوامع غرب راه یافت لیکن این توجه و تأکید بر نقش آن به‌عنوان یکی از عوامل اصلی توسعه در جوامع در حال توسعه، تا حد بسیاری پس از شکست راهکارها و برنامه‌های توسعه‌ای اتفاق افتاد که در دهه‌های ۱۹۵۰ و ۱۹۶۰ از غرب وارد کشورهای در حال توسعه شده بودند. در بررسی و ارزیابی این برنامه‌ها، بهره‌نگرفتن از مشارکت مردمی، عامل اصلی شکست برنامه‌های توسعه ارزیابی شده است؛ لذا پس از آن، استراتژی‌های توسعه بر رویکرد مشارکت مردمی به‌عنوان نیاز اصلی بشر تأکید نمودند. امروزه به مشارکت به‌عنوان مؤلفه اصلی و تفکیک‌ناپذیر توسعه نگریسته می‌شود و روزبه‌روز بر اهمیت و ضرورت آن بیشتر تأکید می‌شود؛ به‌گونه‌ای که در گزارش توسعه انسانی برنامه توسعه سازمان ملل متحد (۱۹۹۳) عنوان شده است: «موضوع مشارکت مردم، رفته‌رفته به‌صورت مسأله اصلی زمان ما در می‌آید»

مشارکت اجتماعی بر گسترش روابط بین گروهی در قالب انجمن‌های داوطلبانه، باشگاه‌ها، اتحادیه‌ها و گروه‌هایی دلالت دارد که معمولاً خصلتی محلی و غیر دولتی دارند و در قالب سیاست‌های اجتماعی، مشارکت و درگیر ساختن مردم در فرآیندهای اجتماعی مختلف را هدف خود می‌دانند. به عبارتی، مشارکت اجتماعی «به آن دسته از فعالیت‌های ارادی دلالت دارد که از طریق آن‌ها اعضای یک جامعه در امور محله، شهر و روستا شرکت کرده و به‌صورت مستقیم یا غیر مستقیم در شکل دادن حیات اجتماعی مشارکت دارند»

بازخورد مناسب در مشارکت ها

دیوار شهرت

- روشی دیگر برای تشکر کردن از خیرین، شناساندن کار آنها و معرفی به سایر افراد جامعه می باشد. شما می توانید دیوار شهرت برای هر خیر شناخته شده بسازید. حتما زیر تصویر آنها اقداماتی را که به خاطر آنها معرفی شده اند، بنویسید و آنها را ستایش کنید

هدیه سلامتی

- مراقبت از سلامتی خیرین می تواند راه بسیار خوبی برای تشکر از آنها باشد. نیازی نیست که برای آنها عضویت باشگاه ماهیانه فراهم کنید، اما می توانید به آنها کارت تخفیف سلامت را هدیه دهید.

ارسال یادداشت های تقدیر ، ایمیل و...

- چه چیزی قشنگتر از ارسال یادداشت های تقدیر ، برای تشکر از آنها می تواند باشد. این کار روشی ساده اما مؤثر برای قدردانی کردن است.

تدراک یک وعده غذایی یا میان وعده

- سالی یکبار تدراک یک وعده غذایی یا میان وعده ببینید و به عنوان یک تیم از آنها تشکر کنید. حتی می توانید به عنوان میان وعده صبح یا عصر به آنها بسته دونات یا کاپ کیک هدیه دهید.
- یک وعده غذایی یا میان وعده، روشی عالی برای نشان دادن قدردانی به خیرین باشد.

هدیه های اتفاقی

- چه کسی هدیه را دوست ندارد؟ خیرین را با دادن هدیه ها و یادگاری های کوچک غافلگیر کنید. شما می توانید هدیه هایی مانند بلیط سینما، شکلات یا کارت هدیه را همراه با یادداشتی با عنوان "ممنون برای اقدامات خیرخواهانه شما" برای آنها ارسال نمایید.

خیر ماه

- شما می توانید خیر ماه را انتخاب کنید و در طول جلسه تیم یا از طریق ایمیل او را به بقیه افراد جامعه معرفی کنید. فراموش نکنید که به دلیل انتخاب شدن آنها و دستاوردهایشان حتماً اشاره کنید. این کار می تواند یک روش عالی برای نشان دادن شناخت شما از خیرین باشد

آنها را در جلسات معرفی کنید

- شما می توانید با معرفی کردن خیرین خود در جلسات کاری از آنها تشکر کنید.

دعوت به کفرانس‌ها

- شما می‌توانید برای خیرین با عملکرد بالای مشارکت، را به کفرانس‌های سالانه دعوت نمایید، هم آنها لذت می‌برند، و هم تقدیر شایسته از آنها بعمل آمده است.

تبریک جشن تولد یا دستاورد شخصی

از خیرین خود برای آنچه که به عنوان دستاورد شخصی و نه برای شخص شما انجام داده اند قدردانی کنید. اگر خیر شما به یک نقطه عطف در زندگی شخصی خود خارج از سازمان رسیده، یا جشن تولد او فرصت مناسبی جهت تبریک می باشد. تولد برای اکثریت مردم یک مناسبت خاص است. تولد او را با یک کیک یا دعوت کردن خیر در سازمان به صرف ناهار جشن بگیرید.

تمجید شفاهی

- تحسین شفاهی شاید قدیمی‌ترین و طولانی‌ترین شکل قدردانی و تشکر خیرین باشد. تحسین شفاهی توسط همکاران، عموماً به صورت موقت، به منظور به رسمیت شناختن سهم ارزشمند یکی از کارکنان انجام می‌شود. اگرچه تقریباً همیشه ماهیت غیررسمی دارد اما گاهی اوقات تمجید شفاهی به عنوان بخشی از برنامه رسمی پاداش کارکنان، انجام می‌شود.

اتمام پروژه

- زمانی که یک پروژه کامل، راهاندازی یا منتشر می‌شود، زمانی عالی برای قدردانی از همه کارهایی است که در این فرایند انجام شده است. اعضای تیم را به موقع تشویق کرده و به آنها پاداش دهید. قدردانی که در لحظه صورت بگیرد، تاثیر بسیار بیشتری دارد نسبت به زمانی که با تاخیر انجام می‌شود.

تشکر و قدردانی از خیرین با بلیط تئاتر، کنسرت یا نمایش و سینما

- به خیرین خود بلیط برنامه مورد علاقه آنها را هدیه دهید. این کار می تواند راهی برای تشکر کردن از آنها باشد. برای تأثیر بیشتر، شما می توانید با مدیر برنامه خاص تماس بگیرید و از او بخواهید که گروه موسیقی، تئاتر و... در طول اجرای خود از خیر مورد نظر تشکر و قدردانی کنند.

جوایز و پاداش‌های کوچک

پاداش‌های کوچک که گاهی اوقات به آن‌ها پاداش‌های نقطه‌ای گفته می‌شود، پاداش‌های مالی کوچکی هستند که اغلب به عنوان قدردانی از مشارکت داده می‌شود. قدردانی از خیرین در قالب پاداش کوچک می‌تواند درست در لحظه‌ای انجام شود که او کمکی ارزشمند کرده است. به رسمیت شناختن خیرین در لحظه، بیشترین پتانسیل را برای تاثیرگذاری دارد چون فرد تقریباً بلافاصله، پاداش می‌گیرد. ماهیت این جوایز حکم می‌کند که برخلاف پاداش‌های سالانه و فصلی، با سرعت و به صورت نامنظم، به کارکنان داده می‌شود.

روز قدردانی از خیرین (اکرام)

روز قدردانی از خیرین فرصتی عالی برای شناخت خیرین است. در این روز می‌توانید کنار یکدیگر ناهار یا عصرانه بخورید و این مهمانی را با برنامه های سرگرم کننده جشن بگیرید

سالگرد آغاز مشارکت خیر

سالگرد ورود یا معرفی یک خیر در پروژه خیرساز یکی از رایجترین انواع تقدیر است و به طور معناداری به رسمیت شناخته شود. اما اغلب ضعیف اجرا می‌شود. سالگرد کارمشارکتی یک نقطه عطف کلیدی است و زمانی است که در آن خیرین اغلب به گذشته و آینده فکر می‌کنند و رفاه جامعه و مددجویان را در محل مشارکت ارزیابی می‌کنند. بنابراین دریافت یک کارت هدیه یا لوح ساده، شاید مناسب به نظر نرسد.

اتمام پروژه و آیین های افتتاح

زمانی که یک پروژه کامل، راه اندازی یا منتشر می شود، زمانی عالی برای قدردانی از همه کارهایی است که در این فرایند انجام شده است. خیرین را به موقع تشویق کرده و به آنها پاداش دهید. قدردانی که در لحظه صورت بگیرد، تاثیر بسیار بیشتری دارد نسبت به زمانی که با تاخیر انجام می شود.

تقدیر سالانه

تقدیر سالانه یک بار در سال، معمولاً در پایان سه ماهه چهارم، ارائه می‌شود.

جایگاه و پارکینگ اختصاصی

توجه داشته باشید که بهترین نقطه جلسات یا پارکینگ را به خیرینی ارائه دهید که مشارکت در امر سلامت را داشته اند. اگر بیشتر خیرین شما، ناتوان هستند یا به جهت حضور و ایاب و ذهاب در مراسم مربوط به دانشگاه نیاز به حمایت دارند حتما جهت حضورشان وسیله نقلیه تامین نمایید.

سنگ نوشته و کتیبه

تقویت مشارکت

یکی از راه های تقویت مشارکت گرفتن بازخوردها و پیشنهادهای آنها است. این طور نیست که خیرین مایل به ارائه پیشنهادهای نباشند، بلکه اغلب به این دلیل که احساس می کنند در موقعیت و محیط مناسبی برای به اشتراک گذاشتن آنها نیستند از مشارکت و نظردهی منصرف می شوند. این هنر یک شماس است که فضایی مناسب برای آنها ایجاد کند.

مبانی تقدیر و بازخورد مناسب در مشارکت ها (اصول پلاک کوبی، تندیس و ...)

تکریم و تجلیل جایگاه خیرین و شفاف سازی اقدامات صورت پذیرفته ، سبب ایجاد انگیزه بیشتر در خیرین و واقفین و افزایش کمی و کیفی مشارکت های آنان می گردد، به همین منظور دستورالعمل پلاک کوبی اموال اهدایی خیرین به منظور ارائه راهنمای شیوه یکسان برای ثبت، طبقه بندی و نگهداری سوابق اموال اهدایی از سوی خیرین تهیه و تدوین گردیده است.

بخش تعاریف پلاک کوبی:

۱- پلاک کوبی اموال: قسمتی از مجموعه اقداماتی است که در جهت کنترل، ردیابی، نگهداری سوابق هریک از اقلام مشخص اموال منقول و غیر منقول، به منظور جلوگیری از هرگونه اشتباه یا سوء استفاده احتمالی از آنها انجام می شود. اموال اهدایی عموماً در بخش های زمین، ساختمان، تاسیسات، ابزار آلات و تجهیزات، وسایل نقلیه، اثاثیه و منصوبات و منابع علمی، آموزشی و پژوهشی طبقه بندی می گردد.

مبانی تقدیر و بازخورد مناسب در مشارکت ها (اصول پلاک کوبی، تندیس و ...)

۲- اموال منقول: اموالی هستند که نقل آنها از محلی به محل دیگر ممکن باشد بدون اینکه به خود یا محل آن خرابی وارد آید. اموال منقول به سه دسته اموال مصرفی، غیر مصرفی، اموال در حکم مصرفی تقسیم می شوند.

اموال غیر مصرفی: اموالی هستند که بدون تغییر محسوس و از دست دادن مشخصات اصلی بتوان آنها را به طور مکرر مورد استفاده قرار داد. انحصاراً، این دسته از اموال در کلیه دفاتر ثبت شده و الصاق برچسب برای آنها الزامی است.

۳- اموال غیر منقول: اموالی هستند که نمی توان آنها را از محلی به محل دیگر انتقال داد. اعم از اینکه استقرار آن ذاتی بوده (مانند زمین) و یا به واسطه عمل انسان (مانند لوله کشی ساختمان) باشد؛ به نحوی که نقل آن مستلزم خرابی یا نقص خود مال یا محل آن بشود.

مبانی تقدیر و بازخورد مناسب در مشارکت ها (اصول پلاک کوبی، تندیس و ...)

قوانین و نحوه اجراء پلاک کوبی / نام گذاری:

در مورد کلیه اموال اهدایی به دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و واحدهای تابعه آنها نیز فرآیند ثبت اموال طبق " آیین نامه اموال دولتی " صورت گرفته و پلاک کوبی اموال با فرمت یکسان براساس دستورالعمل " پلاک کوبی اموال اهدایی خیرین در حوزه سلامت " در کل کشور انجام گردد، همچنین کلیه سوابق و مستندات اموال اهدایی درحوزه سازمان های مردم نهاد و خیرین سلامت دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی ثبت و نگهداری شود .

مبانی تقدیر و بازخورد مناسب در مشارکت ها (اصول پلاک کوبی، تندیس و ...)

انواع پلاک:

- ۱- پلاکهای بر چسبی ساده
- ۲- پلاک های فلزی
- ۳- پلاک های کاشی کاری در بنا
- ۴- سردیس (مجسمه ای که در آن شکل یک سر تراشیده شده باشد) یا تندیس خیر

مشخصات پلاک کوبی اموال منقول غیر مصرفی:

- ۱- پلاک در ابعاد $5/2 \times 5$ باشد.
- ۲- از پلاک های بر چسبی ساده استفاده گردد .
- ۳- پلاک در محلی نصب گردد که کامل قابل رویت باشد .
- ۴- پلاک در محلی نصب گردد که در حین استفاده آسیب نبیند .
- ۵- حتی الامکان سعی شود پلاک اموال در محلی مشابه و یکسان نصب شود.
- ۶- حتی الامکان پلاک در بالا و سمت راست دارایی نصب شود.
- ۷- لوگو و نام دانشگاه / دانشکده مربوطه در بالا سمت راست، لوگو و نام حوزه منتفع تجهیزات در بالا سمت چپ درج گردد .

مبانی تقدیر و بازخورد مناسب در مشارکت ها (اصول پلاک کوبی، تندیس و ...)

مشخصات پلاک کوبی اموال غیر منقول:

- ۱- پلاک با ابعاد (۷۰*۱۰۰) یا (۷۰*۵۰) سانتی متر باشد
- ۲- از انواع پلاک های فلزی، کاشی کاری در بنا، سردیس (مجسمه ای که در آن تنها شکل یک سر پیکر تراشی شده باشد) یا تندیس خیر می توان استفاده کرد.
- ۲- لوگو و نام دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی مربوطه در بالا سمت راست، لوگو و نام حوزه منتفع در بالا سمت چپ درج گردد.
- ۳- در صورتی که واحد منتفع لوگو نداشته باشد، لوگو و نام دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی در قسمت بالا وسط پلاک درج گردد.
- ۳- پیشنهاد می گردد یک پیام در قالب نثر یا نظم مرتبط با موضوع خیر در پلاک درج گردد.
- ۴- نام و نام خانوادگی خیر / واقف یا هر نام مورد نظر آنان، درج گردد.
- ۵- اقدام انجام شده ساخت / بازسازی / توسعه فضا / تجهیز و.....

مبانی تقدیر و بازخورد مناسب در مشارکت ها (اصول پلاک کوبی، تندیس و ...)

نمونه پلاک

	نام و نام خانوادگی خیر	 دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی رنجان
	سال اهداء:	
	نام مرکزی که در آن اهداء صورت گرفته	
	شماره اموال:	
	طبقه :	

مبانی تقدیر و بازخورد مناسب در مشارکت ها (اصول پلاک کوبی، تندیس و ...)

سایز ۳×۶ و ۵×۱۰



مبانی تقدیر و بازخورد مناسب در مشارکت ها (اصول پلاک کوبی، تندیس و ...)

افقی A5 حداکثر سایز



مبانی تقدیر و بازخورد مناسب در مشارکت ها (اصول پلاک کوبی، تندیس و ...)

عمودی A5 حداکثر سایز



مبانی تقدیر و بازخورد مناسب در مشارکت ها (اصول پلاک کوبی، تندیس و ...)

پلاک های شناسنامه دار



مبانی تقدیر و بازخورد مناسب در مشارکت ها (اصول پلاک کوبی، تندیس و ...)

پلاک برای زمین های اهدایی



مبانی تقدیر و بازخورد مناسب در مشارکت ها (اصول پلاک کوبی، تندیس و ...)

فرم 007 اطلاعات اموال اهدایی خیرین

جدول اموال اهدایی خیرین دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی از سال ۱۳۹۵..... تا شش ماهه ابتدای سال ۱۴۰۲

نام و نام خانوادگی خیر / واقف سلامت	نام مرکز / واحد پذیرنده اموال اهدایی	املاک و مستغلات	تجهیزات پزشکی	تجهیزات غیر پزشکی	سایر	سریال اموال	سال پلاک کوبی



خسته نباشید
مدیریت مشارکت های مردمی دانشگاه